

REGULAMIN PRACY RZECZNIKA PRASOWEGO KURII DIECEZJALNEJ PŁOCKIEJ

1. Rzecznik prasowy Kurii Diecezjalnej Płockiej (dalej: rzecznik) jest powoływany przez Biskupa Płockiego.
2. Zakres obowiązków rzecznika określają *Normy Konferencji Episkopatu Polski dotyczące występowania duchownych i osób zakonnych oraz przekazywania nauki chrześcijańskiej w audycjach radiowych i telewizyjnych* z 9 marca 2005 roku, dekret nominacyjny Biskupa Płockiego oraz niniejszy regulamin.
3. Głównym zadaniem rzecznika jest kształtowanie obiektywnego wizerunku Diecezji Płockiej w mediach oraz utrzymywanie i pogłębianie dobrych relacji Kościoła Płockiego z ich przedstawicielami.
4. Formy i zakres kontaktów z mediami rzecznik uzgadnia z Biskupem Płockim lub kanclerzem Kurii Diecezjalnej Płockiej.
5. Opracowuje i realizuje strategię medialną w sytuacjach kryzysowych.
6. Przygotowuje materiały prasowe, informacje i komunikaty, dotyczące zwłaszcza aktualnych wydarzeń duszpasterskich w Diecezji.
7. Konsultuje i uzgadnia z właściwymi pracownikami Kurii Diecezjalnej i innych instytucji diecezjalnych treść informacji i wypowiedzi do mediów.
8. Współpracuje z mediami katolickimi w Diecezji: tygodnikiem „Gość Niedzielny. Edycja Płocka”, Katolickim Radiem Diecezji Płockiej, parafialnymi gazetami i stronami internetowymi, a także z mediami katolickimi w kraju i za granicą.
9. Współpracuje z pozostałymi instytucjami diecezjalnymi oraz katolickimi stowarzyszeniami, organizacjami i ruchami, działającymi na terenie Diecezji.
10. Organizuje konferencje prasowe, briefingi i spotkania z dziennikarzami.
11. Monitoruje publikacje w prasie oraz w mediach elektronicznych, archiwizuje wybrane informacje.
12. Wydaje sprostowania i oświadczenia oraz udziela odpowiedzi w związku z publikacjami medialnymi.
13. Tworzy i aktualizuje bazę danych mediów.
14. Udziela akredytacji na obsługę ważnych uroczystości diecezjalnych oraz zezwoleń na filmowanie i fotografowanie obiektów i przedmiotów znajdujących się w Kurii Diecezjalnej i instytucjach podległych.
15. Współredaguje stronę internetową Diecezji.
16. Troszczy się o promocję Diecezji z wykorzystaniem nowoczesnych technologii informacyjnych.
17. Organizuje spotkania Biskupa Płockiego z dziennikarzami z terenu Diecezji z okazji Światowego Dnia Środków Społecznego Przekazu.
18. Organizuje konkursy związane z promocją Diecezji i parafii (na przykład na najlepiej zredagowaną gazetę parafialną lub stronę internetową parafialną).
19. Organizuje szkolenia i warsztaty dla redaktorów mediów katolickich, redaktorów gazet i stron internetowych parafialnych.
20. Organizuje szkolenia dla duszpasterzy w zakresie kontaktów z mediami i zarządzaniem informacją.
21. Pełni inne zadania, zlecane przez Biskupa Płockiego.