

INSTRUKCJA O KONFERENCJACH DEKANALNYCH

1. Podstawowym celem konferencji dekanalnej jest koordynowanie działań duszpasterskich i administracyjnych w dekanacie.
2. Dziekan winien zwoływać konferencję dekanalną po każdej konferencji dziekanów, a także wtedy, gdy widzi potrzebę przekazania ważnych informacji i dokonania istotnych ustaleń w dekanacie.
3. W konferencji dekanalnej powinni uczestniczyć wszyscy kapłani dekanatu, zatrudnieni w duszpasterstwie parafialnym; do udziału w niej można również zaprosić innych kapłanów, mieszkających na terenie dekanatu.
4. Miejsce i termin konferencji ustala dziekan. Ustalenia te przekazuje do Kurii Diecezjalnej podczas konferencji dziekanów (zob. formularz).
5. Dziekan określa program konferencji i odpowiada za właściwy jej przebieg, czuwając przy tym, aby konferencja była prowadzona bez pośpiechu.
6. Pierwszą, obowiązkową część konferencji dekanalnej stanowi część ascetyczną, na którą składa się:
 - a. Msza Święta lub inne nabożeństwo, połączone z konferencją ascetyczną (tematy konferencji proponuje Kuria Diecezjalna, delegat Biskupa Płockiego ds. stałej formacji duchowieństwa lub diecezjalny ojciec duchowny);
 - b. prywatna modlitwa i adoracja, połączona z możliwością przystąpienia do sakramentu pokuty.
7. Drugą część każdej konferencji dekanalnej stanowi część organizacyjno-informacyjną, złożoną z następujących punktów:
 - a. zaprotokółowanie obecności na konferencji;
 - b. odczytanie i przyjęcie protokołu z ostatniej konferencji;
 - c. sprawozdanie z konferencji dziekanów;
 - d. przekazanie komunikatów i zarządzeń;
 - e. omówienie spraw duszpasterskich;
 - f. wysłuchanie referentów dekanalnych;
 - g. wolne wnioski;
8. Konferencja dekanalna powinna zostać zakończona modlitwą za zmarłych kapłanów lub inną modlitwą, na przykład, związaną z problematyką roku duszpasterskiego.
9. Sekretarz dekanalny sporządza protokół z odbytej konferencji, który zostaje włączony do akt dziekańskich.