**ZASADY DZIAŁANIA   
DIECEZJALNEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

Diecezjalny Fundusz Społeczny (dalej: Fundusz) tworzą środki, zebrane od kapłanów, pracujących w duszpasterstwie parafialnym, którzy otrzymują wynagrodzenie z tytułu: nauczania w szkole, wykładów na uczelniach wyższych, zajęć w instytucjach kościelnych i pozakościelnych oraz posługi kapelana. W myśl synodalnego *Dekretu o dobrach doczesnych Kościoła* zobowiązani są oni do przekazania 10 % z tego dochodu na rzecz Funduszu.

**I. Regulamin Rady Diecezjalnego Funduszu Społecznego**

1. Zwyczajne posiedzenia Rady Diecezjalnego Funduszu Społecznego (dalej: Rada), poświęcone podziałowi zgromadzonych środków, odbywają się dwa razy w roku:

a. między piętnastym a ostatnim dniem kwietnia;

b. między piętnastym a ostatnim dniem października.

Dokładny termin wyznacza przewodniczący Rady i podaje go do wiadomości pozostałym członkom nie później niż dwa tygodnie przed datą posiedzenia. Oprócz posiedzeń zwyczajnych, przewodniczący może zwoływać nadzwyczajne zebrania Rady, z zachowaniem dwóch tygodni odstępu czasowego między powiadomieniem a datą posiedzenia.

2. Wnioski o dotację oraz inną korespondencję należy kierować na adres sekretarza Rady, który odpowiada za prezentację wniosków o dotację podczas zwyczajnych posiedzeń Rady oraz prowadzi dokumentację Funduszu. Sekretarzem Rady jest z urzędu Dyrektor Wydziału Duszpasterskiego Kurii Diecezjalnej.

3. Rada Funduszu rozstrzyga o przyznaniu dotacji przez głosowanie jawne zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygający jest głos przewodniczącego Rady. Pod głosowanie Rady przechodzą projekty, które spełniają wymogi formalne.

4. Propozycje Rady przedstawiane są do zatwierdzenia Biskupowi Płockiemu.

**II. Zasady podziału środków Diecezjalnego Funduszu Społecznego**

1. Przy składaniu wniosków o dotacje obowiązują zasady działania Diecezjalnego Funduszu Społecznego (zob. Okólnik 9/2009, pkt 53).

2. Diecezjalny Fundusz Społeczny udziela dofinansowania wyłącznie na projekty o charakterze duszpasterskim, skierowane do dzieci i młodzieży.

3. Wnioski źle wypełnione lub wypełnione niekompletnie mogą zostać odrzucone ze względów formalnych.

4. Projekty, realizowane przez Wydziały Kurii Diecezjalnej, są traktowane jako priorytetowe i otrzymują dofinansowanie w wysokości każdorazowo określanej przez decyzje Rady.

5. Pozostałe projekty oceniane są według następujących kryteriów:

a. walory duszpasterskie projektu;

b. liczba beneficjentów projektu;

c. zasięg projektu (parafialny, międzyparafialny, diecezjalny);

d. udział środków własnych i pochodzących z innych źródeł.

6. Po dokonaniu merytorycznej oceny projektów wyliczana jest proporcjonalnie kwota przyznanego dofinansowania.

7. Wnioski o przyznanie dotacji z Funduszu mogą składać księża opiekunowie (asystenci) instytucji, organizacji, stowarzyszeń, duszpasterstw specjalistycznych i ruchów religijnych, działających na terenie Diecezji Płockiej oraz wszyscy księża diecezji.

8. Rada powiadamia wnioskodawcę pisemnie o przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania.

9. Wnioski należy składać na specjalnym formularzu, w następujących terminach:

a. do 15 kwietnia, jeśli dotyczy akcji, organizowanych od maja do października;

b. do 15 października, jeśli dotyczy akcji, organizowanych od listopada do kwietnia.

10. Jeden Wnioskodawca nie może otrzymać dofinansowania na więcej niż trzy projekty w ciągu roku.

11. Za realizację projektu jest odpowiedzialny wyłącznie Wnioskodawca.

12. Dotacja jest udzielana jednorazowo po przyznaniu jej przez Radę i zatwierdzeniu przez Biskupa Płockiego.

13. Projekt należy rozliczyć w terminie 30 dni od jego zakończenia, składając udokumentowane sprawozdanie z jego realizacji. Wnioskodawca, który nie rozliczył się w przewidzianym terminie z uzyskanej dotacji winien ją zwrócić do kasy Funduszu w ciągu 6 miesięcy do daty przyznania.

14. Rada zastrzega sobie prawo do weryfikacji sprawozdań z realizacji projektu. Wnioskodawcy, którzy nie wywiążą się z właściwej realizacji projektu, tracą prawo do otrzymywania dofinansowania przez okres 1 roku.