

**INSTRUKCJA**  
**O ZABEZPIECZENIU MAJĄTKU PARAFIALNEGO**  
**PRZY ZMIANIE NA STANOWISKU PROBOSZCZA**

1. Proboszcz po otrzymaniu nowego dekretu nominacyjnego może pozostać na zajmowanym dotychczas stanowisku nie dłużej niż miesiąc w celu uporządkowania spraw duszpasterskich i administracyjnych oraz sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

2. Przed kanonicznym objęciem parafii należy podpisać protokół zdawczo-odbiorczy.

3. Wykaz przedmiotów wyszczególnionych w protokole zdawczo-odbiorczym powinien być dokonany na podstawie ich bezpośredniego oglądu. W sporządzaniu tego dokumentu należy posługiwać się księgą inwentarzową i poprzednim protokołem.

4. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien obejmować spis nieruchomości, tj. budynków i gruntów, ruchomości i wyposażenia: kościoła, kancelarii parafialnej, archiwum, domu parafialnego, biblioteki parafialnej, gospodarstwa parafialnego i innych instytucji kościelnych, jeśli są (organistówka, wikariat itp.).

5. W przypadku wyjątkowo cennych archiwaliów lub kosztowności (wota, precjoza itp.) należy wymienić je w protokole ze szczególną dokładnością, jeśli to możliwe z uwzględnieniem fachowej dokumentacji.

6. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien obejmować także stan kasy parafialnej z podaniem wszystkich walorów w gotówce i zdeponowanych w banku, potwierdzonych aktualnym wyciągiem bankowym z konta parafialnego, a także wykaz dłużników i wierzycieli. Należy również zaznaczyć, czy pracownicy kościelni otrzymali należne wynagrodzenie oraz czy wszelkie świadczenia na rzecz Kurii Diecezjalnej i innych instytucji diecezjalnych oraz podatki zostały uregulowane.

7. W parafiach, które posiadają ziemię uprawną, proboszczowie – ustępujący i następca – uzgadniają wobec dziekana sprawę przekazania pól rolnych i innych dochodów. W sprawach spornych należy odnieść się do Kurii Diecezjalnej.

8. W przypadku śmierci proboszcza dziekan troszczy się o zabezpieczenie majątku parafialnego.

9. Usilnie zachęca się kapłanów, aby w testamencie szczegółowo określali, co komu przekazują. Jest rzeczą chwalebną uwzględnianie w zapisach testamentalnych celów religijno-społecznych.

10. Dziekani obowiązani są wykazać szczególną pilność, staranie i roztropność, by tak kierować biegiem spraw przy zmianie na stanowisku proboszczów i w przypadkach ich śmierci, by majątek kościelny nie poniósł szkody, a zainteresowani (proboszczowie i spadkobiercy) w zgodzie i z miłością uregulowali wzajemne zobowiązania względem siebie oraz by sprawy materialne nie przesłoniły podstawowego celu Kościoła, jakim jest chwała Boża i zbawienie.