

## **Regulamin XLIII Synodu Diecezji Płockiej**

Diecezja Płocka, jedna z najstarszych w Polsce, zbliża się do Jubileuszu 940-lecia istnienia. Jedną z oznak żywotności naszego Kościoła było bogate życie synodalne – odbyliśmy w tym okresie 42 synody. Ostatni z nich rozpoczął się 25 lat temu, u progu odzyskania niepodległości przez Polskę. W ćwierćwieczu tym uroczysto obchodziliśmy Jubileusz 2000 lat chrześcijaństwa. Zakończył się wiekopomny pontyfikat Bł. Jana Pawła II, rozkwitł kult Miłosierdzia Bożego, a Płock, w którym miało miejsce objawienie słynnego na cały świat wizerunku Jezusa Miłosiernego i związanego z nim przesłania, stał się jednym z centrów tego kultu. Został opublikowany Katechizm Kościoła Katolickiego. Kościół w Polsce odbył II Synod Plenarny (1991-1999). Rzeczpospolita Polska i Stolica Apostolska zawarły Konkordat. Polska weszła do Unii Europejskiej. Rozwinęło się życie samorządowe.

Wszystkie te wydarzenia pociągnęły za sobą znaczne zmiany w życiu Kościoła i Ojczyzny. Zwołując XLIII Synod Kościoła Płockiego pragniemy, aby zmiany te znalazły odbicie w duszpasterstwie i prawodawstwie diecezjalnym. Czujemy też potrzebę dokonania rzetelnej analizy wskazań, które Bł. Jan Paweł II pozostawił naszemu Kościołowi i społeczeństwu podczas pamiętnej pielgrzymki do Płocka w dniach 7-8 VI 1991 roku. Włączamy się w ten sposób w program nowej ewangelizacji i w Rok Wiary, ogłoszone przez Papieża Benedykta XVI.

### **I. PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1. Synod diecezjalny jest zebraniem wybranych kapłanów oraz innych wiernych Kościoła partykularnego, którzy dla dobra wspólnoty diecezjalnej świadczą pomoc Biskupowi Diecezjalnemu (KPK, kan. 460).

§ 2. Ze swej natury Synod diecezjalny stanowi najbardziej uroczystą formę sprawowania władzy pasterskiej przez Biskupa Diecezjalnego, wspieranego przez duchownych oraz świeckich. Stanowi on zarazem narzędzie odnowy dyscypliny Kościoła partykularnego.

§ 3. Zgodnie z kan. 462 KPK pracami Synodu kieruje Biskup Diecezjalny.

§ 4. Biskup Diecezjalny ustanawia Komisję Przygotowawczą Synodu, Komisję Główną Synodu, Sekretariat Synodu oraz Komisje Synodalne (tematyczne, robocze).

§ 5. Członkami Synodu, z mocy prawa (KPK, kan. 463 § 1) i z nominacji Biskupa Diecezjalnego (KPK, kan. 463 § 2), są:

- a. Biskup Pomocniczy;
- b. Wikariusze generalni i Oficjał Sądu Biskupiego Płockiego;
- c. Członkowie Rady Kapłańskiej;
- d. Kanonicy gremialni Kapituły Katedralnej Płockiej;
- e. Rektor Wyższego Seminarium Duchownego;
- f. Dziekani dekanatów;
- g. Relator synodalny wybrany przez kapłanów pełniących obowiązki duszpasterskie w dekanacie, i inny ksiądz, który go zastąpi w przypadku przeszkody;
- h. Członkowie Diecezjalnej Rady Duszpasterskiej;
- i. Wierni świeccy wybrani przez Diecezjalną Radę Duszpasterską, w liczbie i w sposób określony przez Biskupa diecezjalnego;
- j. Członkowie Komisji Synodalnych;
- k. Przełożeni Instytutów Życia Konsekwowanego i Stowarzyszeń Życia Apostolskiego, którzy mają dom na terenie Diecezji Płockiej, wybrani w liczbie i w sposób określony przez Biskupa Diecezjalnego;
- l. inne osoby – księża, członkowie Instytutów Życia Konsekwowanego i świeccy – mianowani przez Biskupa Diecezjalnego.

§ 6. Prace synodalne obejmują następujące formy zebrań:

- a. uroczyste Sesje Plenarne na otwarcie i zamknięcie Synodu;
- b. zwyczajne Sesje Plenarne;
- c. obrady Komisji Przygotowawczej Synodu;
- d. zebrania Komisji Głównej Synodu;
- e. posiedzenia Komisji Synodalnych;
- f. spotkania Zespołów Synodalnych.

§ 7. Hasłem XLIII Synodu Diecezji Płockiej są słowa Benedykta XVI: *Gdzie jest Bóg, tam jest przyszłość.*

§ 8. Logo Synodu przedstawia kontury katedry płockiej z otwartymi drzwiami i hasłem synodu oraz informację: *43 Synod Diecezji Płockiej.*

§ 9. Regulamin niniejszy obowiązuje z dniem jego ogłoszenia.

### **II. CELE SYNODU**

§ 10. Głównym celem XLIII Synodu Diecezji Płockiej jest pomoc Biskupowi Diecezjalnemu w pełnieniu jego funkcji nauczycielskiej, kultycznej i pasterskiej w diecezji. Cel ten w szczególności obejmuje:

- a. wskazanie nowych dróg i rozwiązań dla działalności duszpasterskiej w Diecezji, a zwłaszcza dla krzewienia nowej ewangelizacji;
- b. rozbudzenie entuzjazmu wiary Ludu Bożego;
- c. przeżycie mocy Ducha Świętego przez tych, którzy utracili odwagę bycia Kościołem;
- d. adaptację powszechnego prawa Kościoła do aktualnych warunków i potrzeb duszpasterstwa lokalnego;

- e. pogłębienie jedności prezbiterium i całej wspólnoty chrześcijańskiej Diecezji;
- f. promocję nauczania Soboru Watykańskiego II w kontekście bogatej tradycji Kościoła, a także nauczania Jana Pawła II i Benedykta XVI;
- g. pogłębienie znajomości i wdrożenie uchwał II Polskiego Synodu Plenarnego;
- h. pomoc w głębszym rozumieniu i przeżywaniu chrześcijaństwa przez poznanie w Zespołach Synodalnych projektów dokumentów, dyskusję nad ich treścią i wnoszenie poprawek.

§ 11. Pisemną formą wieńczącą prace Synodu będą Dekrety synodalne i stosowne aneksy.

### III. KOMISJA PRZYGOTOWAWCZA SYNODU

§ 12. Bezpośrednio po zwołaniu Synodu Biskup Diecezjalny powołuje Komisję Przygotowawczą Synodu; w jej skład wchodzi:

- a. Biskup Diecezjalny jako jej przewodniczący;
- b. Biskup Pomocniczy jako wiceprzewodniczący;
- c. Wikariusz generalny jako wiceprzewodniczący;
- d. Sekretarz Synodu;
- e. Przewodniczący Komisji Synodalnych;
- f. inni wierni, duchowni i świeccy, wyróżniający się roztropnością duszpasterską i kompetencjami zawodowymi, powołani przez Biskupa Płockiego.

§ 13. Komisja Przygotowawcza Synodu służy pomocą Biskupowi Płockiemu w organizacji Synodu, opracowaniu jego regulaminu, ustaleniu kwestii, które mają być przedmiotem deliberacji synodalnych, desygnacji członków Synodu. Obradom Komisji przewodniczy osobiście Biskup Płocki lub, w razie przeszkody, jego delegat.

### IV. KOMISJA GŁÓWNA SYNODU

§ 14. W skład Komisji Głównej Synodu wchodzi:

- a. Biskup Diecezjalny jako jej przewodniczący;
- b. Biskup Pomocniczy jako wiceprzewodniczący;
- c. Sekretarz Synodu;
- d. Sekretarze pomocniczy;
- e. Przewodniczący poszczególnych Komisji Synodalnych;
- f. inne osoby mianowane przez Biskupa Diecezjalnego.

§ 15. Komisja Główna kieruje całością prac Synodu, a w szczególności:

- a. przyjmuje i ocenia projekty uchwał oraz aneksów;
- b. zatwierdza projekty statutów synodalnych i aneksów wypracowane przez poszczególne Komisje Synodalne;
- c. w przypadku nieprzyjęcia projektu (lub jego części), wniesionego przez Komisję Synodalną, Komisja Główna zleca tej samej Komisji przygotowanie nowego projektu z uwzględnieniem wskazanych sugestii;
- d. stwierdza zgodność opracowanych dokumentów z doktryną Kościoła katolickiego i Kodeksem Praw Kanonicznego;
- e. przygotowuje ostateczne projekty dokumentów, które mają być przedstawione na Sesji Plenarnej, po uprzednim zatwierdzeniu ich przez Biskupa Płockiego;
- f. organizuje i przygotowuje Sesje Plenarne;
- g. rozpatruje wniesione przez Zespoły Synodalne uwagi do projektów, przyjmując je większością głosów;
- h. stwierdza zgodność odniesienia się danej Komisji Synodalnej do poprawek zgłoszonych na sesjach (*emendamenta*);
- i. dokonuje ostatecznej redakcji dokumentów synodalnych oraz przedstawia je Biskupowi Płockiemu do zatwierdzenia.

§ 16. Sekretarz Synodu, Sekretarze pomocniczy i inni wierni, mianowani przez Biskupa Płockiego, tworzą Sekretariat, stanowiący organ wykonawczy Komisji Głównej.

§ 17. Komisja Główna Synodu zbiera się na zebrania zwyczajne raz na trzy miesiące, a w razie potrzeby częściej na zebrania nadzwyczajne.

§ 18. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komisji Głównej, ustala ich program i przewodniczy jej posiedzeniom; w przypadku konieczności przewodniczącego zastępuje wiceprzewodniczący.

§ 19. Komisja Główna podejmuje swe decyzje większością względną głosów.

### V. SEKRETARIAT SYNODU

§ 20. Biskup Płocki konstituuje Sekretariat Synodu i ustanawia w nim Sekretarza Synodu, Sekretarzy pomocniczych oraz Członków sekretariatu.

§ 21. Sekretariat Synodu stanowi organ wykonawczy Komisji Głównej i działa w sposób stały.

§ 22. Sekretarz Synodu koordynuje całość prac Sekretariatu Synodu.

§ 23. Sekretariat Synodu odpowiada za sprawy organizacyjne Synodu, a w szczególności:

- a. przyjmuje protokoły z posiedzeń Komisji Synodalnych;
- b. protokołuje posiedzenia Sesji Plenarnych i Komisji Głównej Synodu;
- c. sporządza listy uczestników Synodu;
- d. gromadzi i przygotowuje dla Komisji Głównej Synodu materiały nadesłane przez Komisje Synodalne;

- e. gromadzi i przygotowuje dla poszczególnych Komisji Synodalnych materiały nadesłane przez Zespoły Synodalne;
- f. rozsyła materiały synodalne do Komisji Synodalnych i Zespołów Synodalnych;
- g. gromadzi i przechowuje akta synodalne oraz wszelkie inne materiały związane z pracą Synodu;
- h. odpowiada za informację medialną na temat prac Synodu;
- i. redaguje stronę internetową i stałą rubrykę w płockiej edycji „Gościa Niedzielnego”, poświęcone pracom synodalnym;
- j. kieruje głosowaniami podczas Sesji Plenarnych i posiedzeń Komisji Głównej Synodu.

§ 24. Sekretarza Synodu wspierają w pracy Sekretarze pomocniczy i członkowie Sekretariatu Synodu; do ich zadań należą te, które wyliczono w Instrukcji ds. Synodów Diecezjalnych i w Regulaminie XLIII Synodu Diecezji Płockiej, oraz inne, zlecone im przez Sekretarza Synodu.

§ 25. Sekretariat przekazuje przyjęte przez Komisję Główną projekty statutów synodalnych i aneksów poszczególnym Dziekanom, Relatorom synodalnym oraz innym Zespołom Synodalnym w celu przeprowadzenia konsultacji z kapłanami dekanatu oraz z wiernymi świeckimi. Zgłoszone na piśmie uwagi do wspomnianych projektów należy przekazać do Sekretariatu Synodu w ciągu miesiąca od dnia otrzymania projektu.

## **VI. KOMISJE SYNODALNE**

§ 26. Komisje Synodalne i ich Przewodniczących ustanawia Biskup Płocki.

§ 27. Na pierwszym posiedzeniu Komisja Synodalna powierza dwom spośród swoich członków funkcje Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.

§ 28. Komisja Synodalna powinna liczyć nie mniej niż 15 członków.

§ 29. Zebrania Komisji Synodalnych winny się odbywać przynajmniej raz na dwa miesiące.

§ 30. Posiedzenia Komisji Synodalnej zwołuje Przewodniczący. O miejscu i czasie posiedzenia komisji Przewodniczący zawiadamia Komisję Główną co najmniej na siedem dni przed terminem obrad.

§ 31. Pracami Komisji Synodalnej kieruje Przewodniczący; on też składa podczas zebrań Komisji Głównej Synodu sprawozdanie z wykonanych prac.

§ 32. Sekretarz każdej Komisji Synodalnej sporządza protokół z jej posiedzenia, zbiera opracowane projekty dokumentów, z uwzględnieniem sugestii i wniosków Zespołów Synodalnych, i przechowuje bieżące akta. Podpisaną przez Przewodniczącego kopię protokołu z posiedzenia Komisji przekazuje on do Sekretariatu Synodu.

§ 33. Materiały problemowe dla Zespołów Synodalnych i projekty uchwał do przedłożenia na Sesji Plenarnej Komisja Synodalna przyjmuje zwykłą większością głosów. Bezpośrednio po ich podpisaniu przez członków Komisji Synodalnej Przewodniczący przekazuje je do Sekretariatu Synodu.

§ 34. Komisja Synodalna analizuje stosowne materiały o charakterze doktrynalnym i prawnym, a zwłaszcza: dokumenty Soboru Watykańskiego II; Katechizm Kościoła Katolickiego; nauczanie Papieży i dykasterii Stolicy Apostolskiej; zarządzenia i wskazania II Synodu Plenarnego; statuty, instrukcje i wskazania XLII Synodu Diecezji Płockiej, zarządzenia kolejnych Biskupów Płockich powzięte po zakończeniu ostatniego Synodu, Katechizm Płocki.

§ 35. Komisja Synodalna przedkłada propozycje prawa diecezjalnego i wskazania pastoralne.

§ 36. Za zgodą Przewodniczącego Synodu, Komisja Synodalna może ukonstytuować podkomisje robocze, złożone z członków tejże komisji. Funkcję Przewodniczącego podkomisja robocza powierza jednemu ze swoich członków. Pracami podkomisji roboczych kierują ich Przewodniczący.

§ 37. Członkowie Komisji Synodalnych mogą korzystać w swojej pracy z pomocy ekspertów; ekspertami mogą być ochrzczeni w Kościele katolickim lub do niego przyjąci.

§ 38. Członkowie Komisji Głównej oraz Komisji Synodalnych są zobowiązani do zachowania sekretu odnośnie do treści i przebiegu dyskusji nad przyjęciem poszczególnych projektów uchwał synodalnych i aneksów.

## **VII. ZESPOŁY SYNODALNE**

§ 39. W każdej parafii należy powołać przynajmniej jeden Zespół Synodalny; obowiązek powołania zespołu spoczywa na Proboszczu parafii. Zaleca się, aby weszli też do niego wszyscy członkowie Parafialnej Rady Duszpasterskiej.

§ 40. Przewodniczącym Parafialnego Zespołu Synodalnego jest miejscowy Proboszcz lub wyznaczony przez niego wikariusz parafialny.

§ 41. W pracach Zespołu Synodalnego uczestniczą, jako jego członkowie, wikariusze parafialni, przedstawiciele instytutów życia konsekrowanego i stowarzyszeń życia apostolskiego, nadzwyczajni szafarze Komunii Świętej, katecheci i katechetki, przedstawiciele rad parafialnych oraz innych zrzeżeń i wspólnot działających w parafii.

§ 42. Wspólnoty i instytucje diecezjalne, w tym: Klub Inteligencji Katolickiej, Akcja Katolicka, klerycy Wyższego Seminarium Duchownego, Katolickie Stowarzyszenie Młodzieży, Ruch Światło-Życie, Kościoł Domowy, mogą wyłonić własne Zespoły Synodalne.

§ 43. Zespół Synodalny powinien liczyć nie mniej niż 15 osób.

§ 44. Każdy Zespół Synodalny wybiera swego sekretarza.

§ 45. Zebrania Zespołu Synodalnego powinny odbywać się przynajmniej raz na 2 miesiące. Każde zebranie należy zaprotokołować, a podpisaną kopię protokołu przewodniczący Zespołu Synodalnego dostarcza do relatora synodalnego.

§ 46. Zespoły Synodalne innego rodzaju (np. utworzone przez grupy stanowe czy zawodowe) powstają w porozumieniu z właściwym duszpasterzem, związanym z danym środowiskiem czy instytucją.

§ 47. Informację o powstaniu Zespołu Synodalnego (parafialnego lub innego), wraz z listą jego członków, właściwy Przewodniczący przekazuje do Sekretariatu Synodu.

§ 48. Zespoły Synodalne zapoznają się z materiałami problemowymi, otrzymanymi z Sekretariatu Synodu. W ramach dyskusji dokonują konfrontacji przedłożonych zagadnień ze stanem życia religijnego własnego środowiska oraz proponują odpowiednie inicjatywy duszpasterskie. Przedkładane sugestie i rozwiązania mają dotyczyć przede wszystkim kwestii praktycznych. Wspomniane uwagi do projektów Przewodniczący Parafialnego Zespołu Synodalnego przekazuje relatorowi synodalnemu. Zespoły mogą zapraszać na swoje posiedzenia członków Komisji Głównej lub Sekretariatu Synodu.

#### VIII. DEKANALNY RELATOR SYNODALNY

§ 49. Kapłani każdego dekanatu wybiorą w tajnym głosowaniu jednego prezbitera, który będzie pełnił funkcję dekanalnego relatora synodalnego; funkcji tej nie powinien pełnić dziekan dekanatu.

§ 50. Do obowiązków relatora synodalnego należy:

- a. koordynowanie, w łączności z dziekanem, spraw związanych z Synodem w dekanacie;
- b. informowanie o pracach Synodu podczas każdej konferencji dekanalnej;
- c. dostarczanie dla parafialnych i innych zespołów synodalnych materiałów synodalnych;
- d. zbieranie protokołów i wniosków od parafialnych oraz innych Zespołów Synodalnych oraz przesyłanie ich do Sekretariatu Synodu.

§ 51. Relator synodalny bierze udział w posiedzeniach Sesji Plenarnych z prawem głosu.

#### IX. SESJE PLENARNE

§ 52. Biskup Płocki zwołuje Sesje Plenarne, którymi kieruje osobiście lub przez swojego delegata.

§ 53. Udział w Sesjach Plenarnych biorą wszyscy członkowie Synodu. Mogą w nich uczestniczyć, jednak bez prawa głosowania, zaproszeni konsultorzy, obserwatorzy i przedstawiciele Zespołów Synodalnych. Członek Synodu nie może wysłać pełnomocnika, który w jego imieniu uczestniczyłby w Sesjach Plenarnych. Powinien natomiast powiadomić na piśmie Biskupa Diecezjalnego o zaistniałej przeszkodzie.

§ 54. Sesje Plenarne mają następujący przebieg:

- a. modlitwa na rozpoczęcie obrad;
- b. prezentacja przygotowanego projektu dokumentu przez przedstawiciela odpowiedniej Komisji Synodalnej;
- c. wystąpienia członków Synodu i ewentualnie zaproszonych konsultorów;
- d. głosowanie;
- e. podsumowanie przez Przewodniczącego lub wyznaczoną przez niego osobę;
- f. modlitwa końcowa.

§ 55. Na początku pierwszej Sesji Plenarnej uczestnicy Synodu składają wyznanie wiary, według formuły ustalonej przez Stolicę Apostolską (zob. KPK, kan. 833 nr 1).

§ 56. Czas trwania i sposób wystąpienia (ustne, na piśmie) podczas Sesji Plenarnej określa jej Przewodniczący.

§ 57. Teksty dokumentów synodalnych, przedkładane podczas Sesji Plenarnych, przyjmuje się kwalifikowaną większością (2/3) głosów;

- a. sposób głosowania jest następujący: *placet* – przyjmuje, *non placet* – nie przyjmuje, *placet iuxtamodum* – przyjmuję z poprawkami (nie ma głosu „wstrzymuję się”);
- b. głosowanie ma charakter jawny.

§ 58. Wszelkie wątpliwości dotyczące głosowania rozstrzyga Przewodniczący Sesji Plenarnej zgodnie z zasadami określonymi w Kodeksie Prawa Kanonicznego.

§ 59. Sekretarz Synodu ogłasza wyniki głosowania bezpośrednio po obliczeniu głosów.

§ 60. Projekty statutów synodalnych i aneksów, przyjęte na Sesji Plenarnej, Komisja Główna przedkłada do aprobaty Biskupowi Płockiemu.

#### X. PUBLIKACJA DOKUMENTÓW SYNODALNYCH

§ 61. Promulgacja uchwał synodalnych należy do Biskupa Płockiego.

Płock, dnia 14 października 2012 roku

† Piotr Libera  
Biskup Płocki  
Ks. Mirosław Milewski  
Kancelarz

Płock, dnia 18 września 2012 roku  
Nr 2115/2012