

**REGULAMIN ZASAD POSTĘPOWANIA PODCZAS
PRZEPROWADZANIA I UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ**

w Diecezji Płockiej w siedzibą w Płocku

ul. Tumska 3, 09-402 Płock

*„Regulamin Diecezji Płockiej na potrzeby projektu pod nazwą „**Podniesienie atrakcyjności turystycznej zespołu dawnego opactwa benedyktyńskiego z elementami Zamku Księżąt mazowieckich w Płocku**” w ramach naboru wniosków (sposób konkurencyjny) przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego dla VII priorytetu kultura, działania 7.1 infrastruktura kultury i turystyki kulturowej Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027”*

ZATWIERDZAM

.....

Płock, 03 lutego 2026 r.

REGULAMIN

w sprawie zasad postępowania podczas przeprowadzania i udzielania zamówień w Diecezji Płockiej na potrzeby projektu nr **FENX.07.01-IP.04-0045/24** pod nazwą „**Podniesienie atrakcyjności turystycznej zespołu dawnego opactwa benedyktyńskiego z elementami Zamku Książąt mazowieckich w Płocku**” w ramach naboru wniosków (sposób konkurencyjny) przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego dla VII Priorytetu Kultura, Działania 7.1 Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027.

PODSTAWA PRAWNA

Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie udzielania zamówień zgodnie z ogłoszeniem o naborze wniosków przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego dla VII Priorytetu Kultura, Działania 7.1 Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 - Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 14 marca 2025 r.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady i tryb udzielania zamówień na dostawy, usługi i wykonywanie robót budowlanych, udzielanych przez **Diecezję Płocką**.
2. Niniejszy Regulamin nie ma zastosowania do zamówień o wartości poniżej 20 000 zł netto, z wyjątkiem § 1 ust. 4 niniejszego Regulaminu.
3. Wszystkie wydatki w ramach projektu winny być ponoszone w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny.
4. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie udzielania zamówień zgodnie z ogłoszeniem o naborze wniosków przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego dla VII Priorytetu Kultura, Działania 7.1 Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 - Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
5. Zamawiającym w rozumieniu Regulaminu jest **Diecezja Płocka**.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia mają zapewnić Zamawiającemu dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Zakazuje się dzielenia zamówienia oraz zaniżania jego wartości w celu uniknięcia stosowania zasad określonych w niniejszym regulaminie.
8. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a. Zamawiającym – należy przez to rozumieć **Diecezję Płocką z siedzibą w Płocku, ul. Tumska 3, 09-402 Płock**.
 - b. zamówieniu – należy przez to rozumieć odpłatne usługi, dostawy lub roboty budowlane realizowane na rzecz Zamawiającego,

- c. wartości zamówienia – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług,
- d. pracownikowi – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez kierownika zamawiającego - osoba merytoryczna,
- e. kierownikowi zamawiającego – należy przez to rozumieć **Ekonomę Diecezji Płockiej** lub osobę przez niego upoważnioną na podstawie pełnomocnictwa,
- f. regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin zasad postępowania podczas przeprowadzania i udzielania zamówień w Diecezji Płockiej, na potrzeby projektu pod nazwą „**Podniesienie atrakcyjności turystycznej zespołu dawnego opactwa benedyktyńskiego z elementami Zamku Księżąt mazowieckich w Płocku**” w ramach naboru wniosków (sposób konkurencyjny) przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego dla VII Priorytetu Kultura, Działania 7.1 Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027.
- g. Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt „**Podniesienie atrakcyjności turystycznej zespołu dawnego opactwa benedyktyńskiego z elementami Zamku Księżąt mazowieckich w Płocku**” w ramach naboru wniosków (sposób konkurencyjny) przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego dla VII Priorytetu Kultura, Działania 7.1 Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027.
- h. Wytycznych - należy przez to rozumieć wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 w wersji obowiązującej na dzień dokonywania odpowiedniej czynności lub operacji związanej z realizacją projektu.

§ 2

PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienia o wartości od 20 000,00 zł netto

1. Ustala się następujące tryby udzielania zamówienia:
 - a) rozeznanie rynku dla zamówień o wartości szacunkowej powyżej kwoty 20 000,00 zł netto do kwoty 80 000,00 zł netto włącznie;
 - b) stosowanie zasady konkurencyjności = zapytanie ofertowe dla zamówień o wartości szacunkowej powyżej kwoty 80 000,00 zł netto.
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia podlega wykluczeniu z postępowania, jeżeli zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (tekst jedn. Dz. U. z 2025r., poz. 514) oraz na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1). Weryfikacja podstaw wykluczenia następuje na podstawie oświadczenia wykonawcy o braku podstaw wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 4a do regulaminu.

§ 3

SZACOWANIE

1. W przypadku udzielania zamówień na usługi, dostawy i roboty budowlane Zamawiający ma obowiązek ustalić wartość szacunkową zamówienia realizowanego w ramach Projektu biorąc pod uwagę łączne spełnienie następujących przesłanek (tożsamości) które należy rozumieć zgodnie z wykładnią przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) dotycząca szacowania wartości zamówienia (Wytyczne w sekcji 3.2.2 pkt 4):
 - a) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie (tożsamość przedmiotowa), przy czym tożsamość rodzajowa dostaw obejmuje dostawy podobne,
 - b) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie (tożsamość czasowa),
 - c) możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę (tożsamość podmiotowa).
2. Szacowanie wartości zamówień jest dokonywane z należytą starannością, z uwzględnieniem ewentualnych zamówień uzupełniających i jest dokumentowane. Zabroniony jest podział zamówienia na części skutkujący zaniżeniem jego wartości. Wartość szacunkowa zamówienia jest wartością netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT). Zamawiający określa wartość szacunkową zamówienia w odniesieniu do Projektu w celu stwierdzenia czy zamówienie podlega zasadzie konkurencyjności czy procedurze rozeznania rynku.
3. W przypadku udzielania zamówienia w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części. W przypadku, gdy łączna wartość części przekracza próg określony w Wytycznych w sekcji 3.2.1 pkt I lit. a, zasadę konkurencyjności stosuje się do udzielenia każdej części zamówienia.
4. Wynik szacowania dokumentuje się na piśmie – wzór stanowi załącznik nr 1 i stanowi element dokumentacji postępowania.

§ 4

ROZEZNANIE RYNKU

dla zamówień o wartości szacunkowej powyżej

kwoty 20 000,00 zł netto do kwoty 80 000,00 zł netto włącznie

1. Za rozpoczęcie przeprowadzenia zakupu w trybie „rozeznania rynku” odpowiedzialny jest Kierownik zamawiającego lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Pierwszym krokiem przed przeprowadzeniem procedury jest określenie potrzeb oraz ustalenie szacunkowej wartości zamówienia, której dokonuje Kierownik Zamawiającego lub pracownik przez niego wyznaczony.
3. Podstawę dokonania zakupu dostaw, usług i wykonywania robót budowlanych w trybie „rozeznania rynku” stanowi wniosek (wzór stanowi załącznik nr 2) pracownika wyznaczonego do dokonania określonego rodzaju zakupu lub zlecenia robót. Po wypełnieniu wniosku wyznaczony pracownik ustala wartość szacowaną oraz tryb postępowania. Następnie przedstawia wniosek do akceptacji kierownikowi Zamawiającego i ekonomowi Diecezji Płockiej.

4. Rozeznanie rynku, powyżej kwoty 20 000,00 zł netto do kwoty 80 000,00 zł netto włącznie, może być dokonane w formie sondażu, internetowego lub pisemnego oraz na podstawie wszelkich możliwych źródeł informacji np. aktualnych katalogów cenowych potwierdzając, że dana usługa, robota budowlana lub dostawa zostały wykonane po cenie nie wyższej od ceny rynkowej.
5. Dokumentami potwierdzającymi rozeznanie rynku są: wydruk zapytania ofertowego ze strony internetowej wraz z otrzymanymi ofertami lub potwierdzenie wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje co najmniej trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia wraz z otrzymanymi ofertami. W przypadku nieotrzymania ofert pomimo zastosowania procedur określonych powyżej, niezbędne jest przedstawienie np. wydruków stron internetowych z opisem towaru/usługi oraz ceną lub wydruków maili z informacją na temat ceny za określony towar/usługę albo innego dokumentu. Jeżeli w odpowiedzi na zamieszczone na ogólnodostępnej stronie internetowej ogłoszenie o zamówieniu, złożona zostanie tylko jedna ważna oferta, wówczas Zamawiający co do zasady uzupełnia dokumentowanie o dodatkowe źródła potwierdzające rynkowy poziom ceny, o ile jest to możliwe, w szczególności poprzez wydruki cenników, stron internetowych lub korespondencję mailową z innymi wykonawcami. W przypadku braku możliwości pozyskania dodatkowych źródeł Zamawiający sporządza pisemne uzasadnienie wskazujące obiektywne przyczyny oraz opisuje podjęte działania. Przy czym oferta niezgodna z ogłoszeniem nie stanowi oferty ważnej.
6. Notatka z rozmów telefonicznych może stanowić materiał pomocniczy, jednak nie jest samodzielnym dokumentem potwierdzającym rozeznanie rynku.
7. Zapytanie ofertowe można wysłać w formie pisemnej, elektronicznej oraz zamieszczać je na stronie internetowej.
8. Przy udzielaniu zamówień, o których mowa w ust. 4, Zamawiający może udokumentować udzielenie zamówienia poprzez sporządzenie pisemnej notatki, dokumentującej rozeznanie rynku, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
9. Notatka, dokumentująca rozeznanie rynku, musi zawierać:
 - a) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego, w tym informację, do jakich co najmniej trzech potencjalnych wykonawców Zamawiający wysłał zapytanie ofertowe lub informację o tym, że na rynku nie istnieje trzech potencjalnych wykonawców, wraz z uzasadnieniem wskazującym na obiektywne przesłanki potwierdzające ten fakt,
 - b) wykaz ofert, które wpłynęły do Zamawiającego w odpowiedzi na zapytanie ofertowe/publiczne ogłoszenie o zamówieniu lub ofert jakie Zamawiający uzyskał w drodze kontaktu mailowego lub stronę internetową wykonawcy zawierającą informacje handlowe,
 - c) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru oraz datę sporządzenia notatki wraz z podpisem osoby upoważnionej przez Zamawiającego do podejmowania czynności w jego imieniu.
10. Do notatki należy dołączyć następujące załączniki, adekwatne do zastosowanego sposobu rozeznania rynku, w szczególności:
 - a) wydruk ze strony Zamawiającego potwierdzający umieszczenie ogłoszenia o zapytaniu, jeżeli zapytanie było upublicznione lub potwierdzenie wysłania zapytania ofertowego do wykonawców, jeżeli zapytanie

- było kierowane bezpośrednio (np. e-mailem),
- b) otrzymane oferty wykonawców,
 - c) w przypadku nieotrzymania ofert - wydruki stron internetowych z opisem towaru/ usługi oraz ceną lub wydruki maili z informacją na temat ceny za określony towar/usługę albo inne dokumenty,
 - d) w przypadku otrzymania tylko jednej oferty – dodatkowe źródła potwierdzające rynkowy poziom ceny, o ile jest to możliwe, w szczególności wydruki cenników, stron internetowych lub korespondencję mailową z innymi wykonawcami (w przypadku braku możliwości pozyskania dodatkowych źródeł - pisemne uzasadnienie sporządzone przez Zamawiającego, wskazujące obiektywne przyczyny oraz opisuje podjęte działania),
 - e) protokół z procesu wyboru oferty.
11. W przypadku zamówień o wartości od 20 000,00 zł netto do 80 000,00 zł netto zawieranie umów w formie pisemnej nie jest wymagane. W takim przypadku wystarczy potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę, rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.
12. Dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia przechowywana jest w biurze administracji Diecezji Płockiej.

§ 5

ZAPYTANIE OFERTOWE

stosowanie zasady konkurencyjności

dla zamówień o wartości szacunkowej powyżej kwoty 80 000,00 zł netto

do kwoty nieprzekraczającej równowartości 170 000,00 zł netto

1. Za rozpoczęcie przeprowadzenia zakupu w trybie „zapytania ofertowego” odpowiedzialny jest Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Pierwszym krokiem przed przeprowadzeniem procedury jest określenie potrzeb oraz ustalenie szacunkowej wartości zamówienia, której dokonuje Kierownik zamawiającego lub pracownik przez niego wyznaczony.
3. Podstawę dokonania zakupu dostaw, usług i wykonywania robót budowlanych w trybie „zapytania ofertowego” stanowi wniosek pracownika wyznaczonego do dokonania określonego rodzaju zakupu lub zlecenia robót. Po wypełnieniu wniosku wyznaczony pracownik ustala wartość szacowaną oraz ustala dalszy tryb postępowania. Następnie przedstawia wniosek do akceptacji Kierownikowi Zamawiającego.
4. W przypadku zamówień o wartości przekraczającej 80 000,00 zł netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) **należy przy udzielaniu zamówień stosować zasadę konkurencyjności.**
5. **Zasady konkurencyjności nie stosuje się** w przypadkach opisanych w stosownych postanowieniach Wytycznych - **Sekcja 3.2.1. Wyłączenia.** Brak zastosowania zasady konkurencyjności należy uzasadnić w formie pisemnej.
6. **W celu spełnienia zasady konkurencyjności należy upublicznić zapytanie ofertowe poprzez jego umieszczenie w bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz udzielić zamówienia publicznego i dokonać wyboru naj korzystniejszej oferty zgodnie z Wytycznymi**

w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027. W przypadku braku dostępu do bazy konkurencyjności należy postępować zgodnie z ww. Wytycznymi.

7. Upublicznienie zapytania ofertowego oznacza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu.
8. Zapytanie ofertowe (wzór stanowi załącznik nr 4) powinno zawierać co najmniej:
 - a) opis przedmiotu zamówienia, który nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia i został określony zakres równoważności,
 - b) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe. Warunki udziału w postępowaniu powinny być proporcjonalne do przedmiotu zamówienia, zapewniające uczciwą konkurencję i równe traktowanie wykonawców,
 - c) kryteria oceny oferty, które poza wymaganiami dotyczącymi ceny lub kosztu powinny zawierać również kryteria jakościowe takie jak np.: jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia, koszty eksploatacji,
 - d) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
 - e) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty;
 - f) termin składania ofert, przy czym termin na złożenie oferty wynosi w przypadku dostaw i usług nie mniej niż 7 dni, a w przypadku robót budowlanych nie mniej niż 14 dni od daty upublicznienia zapytania ofertowego. Termin biegnie od dnia następnego po upublicznieniu zapytania ofertowego. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy;
 - g) określenie warunków zmian umowy, o ile przewiduje się możliwość takiej zmiany;
 - h) termin realizacji umowy;
 - i) informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile została przewidziana taka możliwość,
 - j) informację o planowanych zamówieniach, ich zakres oraz warunki ich udzielenia, w przypadku przewidywania takich zamówień.
9. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm. Osoby te składają oświadczenie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (w rozumieniu odpowiednio art. 78 i art. 78a Kodeksu cywilnego) o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania, polegających na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu

przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

(wzór oświadczenia o bezstronności stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu).

10. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia zmiany należy przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.
11. Wybór oferty (wzór stanowi załącznik nr 5) jest dokumentowany pisemnym potwierdzeniem na stronę Zamówienia i wysłanym do Wykonawców. Postępowanie udokumentowane jest protokołem postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zawiera co najmniej:
- a) wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe (w szczególności imię i nazwisko albo nazwa wykonawcy, jego siedziba oraz cena),
 - b) wykryte przypadki konfliktu interesów i podjęte w związku z tym środki albo informację o braku występowania konfliktu interesów,
 - c) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
 - d) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i przyznanej punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
 - e) uzasadnienie rezygnacji z dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych (jeśli dotyczy),
 - f) powody odrzucenia ofert, w tym ofert uznanych za rażąco niskie (o ile dotyczy),
 - g) wskazanie wybranej oferty (imię i nazwisko albo nazwa wykonawcy) wraz z uzasadnieniem wyboru albo powodów, dla których zamawiający postanowił zrezygnować z udzielenia zamówienia,
 - h) imiona i nazwiska osób, które wykonywały czynności w prowadzonym postępowaniu,
 - i) datę sporządzenia protokołu,
 - j) następujące załączniki:
 - i) dokument, o którym mowa w pkt 1) sekcji 3.2.2 Wytycznych, chyba że szacowanie wartości zamówienia wynika z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu,
 - ii) oświadczenia o braku powiązań osobowych i kapitałowych o których mowa w pkt. 8) sekcji 3.2.2 Wytycznych – załącznik nr 6,
 - iii) dowód ogłoszenia zapytania ofertowego zgodnie z pkt 2 i 3 sekcji 3.2.3 Wytycznych (oraz jego zmian, o ile zostały dokonane) wraz ze złożonymi ofertami, oraz wymiany informacji pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.
13. Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.

14. Po przeprowadzeniu procedury wyboru oferty następuje podpisanie umowy z wykonawcą wybranym zgodnie z zasadą konkurencyjności. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
15. Za dalszą realizację zlecenia (umowy) odpowiedzialny jest kierownik zamawiającego lub wyznaczony przez niego pracownik merytoryczny.

§ 6

ZAPYTANIE OFERTOWE

stosowanie zasady konkurencyjności

dla zamówień o wartości szacunkowej przekraczającej kwotę 170 000,00 zł netto z wyłączeniem zamówień objętych włączeniami, o których mowa w Sekcji 3.2.1 Wytycznych

1. Za rozpoczęcie przeprowadzenia zakupu w trybie „zapytania ofertowego” odpowiedzialny jest Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Pierwszym krokiem przed przeprowadzeniem procedury jest określenie potrzeb oraz ustalenie szacunkowej wartości zamówienia, której dokonuje Kierownik zamawiającego lub pracownik przez niego wyznaczony.
3. Podstawę dokonania zakupu dostaw, usług i wykonywania robót budowlanych w trybie „zapytania ofertowego” stanowi wniosek pracownika wyznaczonego do dokonania określonego rodzaju zakupu lub zlecenia robót. Po wypełnieniu wniosku wyznaczony pracownik ustala wartość szacunkową oraz ustala na wniosku dalszy tryb postępowania. Następnie przedstawia wniosek do akceptacji Kierownikowi Zamawiającego.
4. W przypadku zamówień o wartości przekraczającej 170 000,00 zł netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) **należy przy udzielaniu zamówień stosować zasadę konkurencyjności.**
5. **Zasady konkurencyjności nie stosuje się** w przypadkach opisanych w stosownych postanowieniach Wytycznych - **Sekcja 3.2.1. Wyłączenia.** Brak zastosowania zasady konkurencyjności należy uzasadnić w formie pisemnej
6. **W celu spełnienia zasady konkurencyjności należy upublicznić zapytanie ofertowe poprzez jego umieszczenie w bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz udzielić zamówienia publicznego i dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027. W przypadku braku dostępu do bazy konkurencyjności należy postępować zgodnie z ww. Wytycznymi.**
7. Upublicznienie zapytania ofertowego oznacza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu.
8. Zapytanie ofertowe (wzór stanowi załącznik nr 4) powinno zawierać co najmniej:
 - a) opis przedmiotu zamówienia, który nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia i został określony zakres równoważności,

- b) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe. Warunki udziału w postępowaniu powinny być proporcjonalne do przedmiotu zamówienia, zapewniające uczciwą konkurencję i równe traktowanie wykonawców,
 - c) kryteria oceny oferty, które poza wymaganiami dotyczącymi ceny lub kosztu powinny zawierać również inne kryteria jakościowe takie jak np.: jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia, koszty eksploatacji,
 - d) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
 - e) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty;
 - f) termin składania ofert, przy czym termin na złożenie oferty wynosi w przypadku dostaw i usług nie mniej niż 7 dni, a w przypadku robót budowlanych nie mniej niż 14 dni od daty upublicznienia zapytania ofertowego. Termin biegnie od dnia następnego po upublicznieniu zapytania ofertowego. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy z tym, że wyznaczony termin składania ofert powinien uwzględniać złożoność zamówienia oraz czas potrzebny na sporządzenie ofert. W przypadku zamówień, których szacunkowa wartość jest równa lub przekracza 5 538 000 EUR w przypadku robót budowlanych, a 750 000 EUR w przypadku dostaw i usług¹ minimalny termin składania ofert wynosi 30 dni. Bieg terminu składania ofert rozpoczyna się dnia następującego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a kończy się z upływem ostatniego dnia (zastosowanie ma art. 115 Kodeksu cywilnego). O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem Bazy konkurencyjności.
 - g) określenie warunków zmian umowy, o ile przewiduje się możliwość takiej zmiany;
 - h) termin realizacji umowy;
 - i) informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile została przewidziana taka możliwość,
 - j) informację o planowanych zamówieniach, ich zakres oraz warunki ich udzielenia, w przypadku przewidywania takich zamówień.
9. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm. Osoby te składają oświadczenie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (w rozumieniu odpowiednio art. 78 i art. 78a Kodeksu cywilnego) o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania, polegających na:
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu

¹ Średni kurs PLN w stosunku do EUR stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień ogłaszany jest w drodze obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", oraz zamieszczany na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych.

przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

(wzór oświadczenia o bezstronności stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu).

10. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia zmiany należy przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.
11. Wybór oferty (wzór stanowi załącznik nr 5) jest dokumentowany pisemnym potwierdzeniem na stronę Zamawiającego i wysłanym do Wykonawców. Postępowanie udokumentowane jest protokołem postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zawiera co najmniej:
 - k) wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe (w szczególności imię i nazwisko albo nazwa wykonawcy, jego siedziba oraz cena),
 - l) wykryte przypadki konfliktu interesów i podjęte w związku z tym środki albo informację o braku występowania konfliktu interesów,
 - m) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
 - n) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i przyznanej punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
 - o) uzasadnienie rezygnacji z dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych (jeśli dotyczy),
 - p) powody odrzucenia ofert, w tym ofert uznanych za rażąco niskie (o ile dotyczy),
 - q) wskazanie wybranej oferty (imię i nazwisko albo nazwa wykonawcy) wraz z uzasadnieniem wyboru albo powodów, dla których zamawiający postanowił zrezygnować z udzielenia zamówienia,
 - r) imiona i nazwiska osób, które wykonywały czynności w prowadzonym postępowaniu,
 - s) datę sporządzenia protokołu,
 - t) następujące załączniki:
 - i) dokument, o którym mowa w pkt 1) sekcji 3.2.2 Wytycznych, chyba że szacowanie wartości zamówienia wynika z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu,
 - ii) oświadczenia o braku powiązań osobowych i kapitałowych o których mowa w pkt. 8) sekcji 3.2.2 Wytycznych - załącznik nr 6,
 - iii) dowód ogłoszenia zapytania ofertowego zgodnie z pkt 2 i 3 sekcji 3.2.3 Wytycznych (oraz jego zmian, o ile zostały dokonane) wraz ze złożonymi ofertami, oraz wymiany informacji pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.
13. Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.

14. Po przeprowadzeniu procedury wyboru oferty następuje podpisanie umowy z wykonawcą wybranym zgodnie z zasadą konkurencyjności. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
15. Za dalszą realizację zlecenia (umowy) odpowiedzialny jest kierownik zamawiającego lub wyznaczony przez niego pracownik merytoryczny.

§ 7

ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zakończenie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia następuje z dniem:
 - 1) zawarcia z Wykonawcą umowy lub udzielenia zamówienia w formie zlecenia.
 - 2) podjęcia przez Kierownika Zamawiającego decyzji w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a Ekonom Diecezji Płockiej nie wyrazi zgody na podwyższenie kwoty.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem zastosowanie mają Wytoczne.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zamawiający:

Oznaczenie sprawy:.....

..... dnia r.

WARTOŚĆ SZACUNKOWA ZAMÓWIENIA

Pn.: „.....”

Kalkulację sporządzono na podstawie (metoda szacowania)

Wyliczenie: ...

W procesie przeprowadzenia szacowania kosztów wykonania zamówienia ustalono, że szacowany koszt realizacji to ... zł netto.

Podpis osoby sporządzającej: ...

Zatwierdzenie Zamawiającego (data, podpis): ...

**WNIOSEK Z DNIA
NA WYKONANIE DOSTAW – USŁUG – ROBÓT BUDOWLANYCH***

Pn.: „.....”

Zamawiający:

Oznaczenie sprawy:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kod CPV:

2. Termin/okres realizacji:

3. Szacunkowa wartość zamówienia: zł netto, VAT:%, brutto: zł

4. Sposób ustalenia wartości zamówienia:

Uzasadnienie merytoryczne:

.....
.....
.....
.....

Sporządził:

Tryb postępowania:

Zatwierdza:

Kierownik Zamawiającego

.....

*niepotrzebne skreślić

....., dnia 202 ... r.

NOTATKA
DOKUMENTACJA W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI OD 20 000,00 ZŁ
NETTO DO 80 000,00 ZŁ NETTO WŁĄCZNIE NA PODSTAWIE ROZEZNANIA RYNKU

Pn.: „.....”

Oznaczenie sprawy:

1. Przedmiot zamówienia wraz z podaniem podstawy ustalenia wartości szacunkowej zamówienia:
.....
Wartość szacunkowa: zł netto, VAT%, brutto: zł
Sposób ustalenia wartości zamówienia ...
2. Informacja o sposobie przeprowadzenia rozeznania rynku:
upublicznienie na stronie internetowej Zamawiającego / zapytanie kierowane bezpośrednio do wykonawców (*niepotrzebne skreślić):
.....
.....
3. Nazwy i adresy podmiotów, do których skierowano zapytanie w ramach rozeznania rynków (jeśli dotyczy), wykaz musi zawierać co najmniej 3 podmioty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)W przypadku, gdy na rynku nie istnieje co najmniej trzech potencjalnych wykonawców mogących zrealizować zamówienie, należy podać informację o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wskazującym na obiektywne przesłanki potwierdzające tę okoliczność
.....
4. Wykaz ofert uzyskanych w ramach rozeznania rynku, które wpłynęły do Zamawiającego w odpowiedzi na upublicznienie informacji o zamówieniu na stronie internetowej, zapytania skierowane do wykonawców albo pozyskanych w drodze korespondencji mailowej lub z ogólnodostępnych stron internetowych wykonawców zawierających informacje handlowe:
.....
5. Wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru oferty:
.....
6. Unieważnienie wypełnić, jeśli nie wybrano oferty:
Uzasadnienie unieważnienia:

Protokół sporządził/a.....

Zatwierdzenie Kierownik Zamawiającego(data i podpis)

ZAPYTANIE OFERTOWE NR/.....

Oznaczenie sprawy:.....

Zamawiający.....

występuje z zapytaniem ofertowym na realizację zamówienia: *Pn.*: „.....”

1. Rodzaj zamówienia: usługa/dostawa/roboty budowlane (do wyboru)

2. Opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....
.....

Kod CPV:

3. Termin wykonania zamówienia:

4. Miejsce wykonania zamówienia:

5. Kryteria wyboru oferty:

5.1. Nazwa:

.....

5.2. Opis kryterium:

.....

5.3. Zasady oceny ofert:

.....

6. Sposób przygotowania oferty:

.....

7. Dokumenty, jakie Wykonawca ma obowiązek złożyć:

a. formularz ofertowy

b. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego).

8. Miejsce i termin składania oferty:

.....

9. Forma zapłaty:

10. Zamawiający ze względu na szczególnie nieprzewidziane w chwili ogłoszenia okoliczności, zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyn.

.....
(pieczęć i podpis Zamawiającego)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o braku podstaw wykluczenia

Zapytanie ofertowe (nazwa i numer):

Nazwa zamawiającego: ...

Nazwa wykonawcy: ...

W związku z przystąpieniem do postępowania odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr dotyczące ... oświadczam, że:

1. Wykonawca jest/nie jest* powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających albo organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca jest/nie jest* podmiotem wykluczonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz. U. z 2025r., poz. 514) oraz na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1). Oświadczam, że w stosunku do podmiotów, którymi będę się posługiwał przy realizacji umowy w sprawie zamówienia, zachodzą/nie zachodzą* podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w w/w przepisach.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Imię i nazwisko: ...

Data i miejsce: ...

Podpis: ...

Załącznik nr 5 (wzór)

....., dnia r.

OGŁOSZENIE O WYBORZE OFERTY

Zamawiający: z siedzibą przy ul.informuje, iż w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego Pn.: „.....”

Nr..... dotyczącego.....

.....

została wybrana oferta firmy:

1. Nazwa firmy:
2. Adres:
3. Cena oferty:
4. Uzasadnienie wyboru:

Załącznik nr 6 (wzór)
numer sprawy:

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH
składane na podstawie sekcji 3.2.2 pkt 8)
„Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” przez:

- kierownika zamawiającego
- pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności
- członka komisji przetargowej
- biegłego
- innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia

„.....”

(nazwa zadania)

prowadzonym przez

Ja niżej podpisany/-na:

Imię (imiona)

Nazwisko

Oświadczam, że wykonując czynności związane z przygotowaniem lub przeprowadzeniem postępowania zachowuję bezstronność i obiektywizm oraz jestem świadomy odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia. Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Zamawiającego o każdej okoliczności, która może budzić wątpliwości co do mojej bezstronności oraz wyłączyć się z dalszych czynności, jeżeli taka okoliczność wystąpi.

Oświadczam, że nie pozostaję z żadnym z wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności oraz obiektywizmu, jak również potwierdzam brak istnienia oraz brak wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami, polegających na:

- d) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
- e) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających albo organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- f) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

.....
(podpis)

Oświadczam, że w związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt [wskazać odpowiedni punkt z listy wskazanej powyżej], podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania. *(niepotrzebne skreślić, jeśli nie dotyczy)*

(podpis)