

**REGULAMIN DOMU KSIĘŻY EMERYTÓW
PW. ŚW. JÓZEFA
DIECEZJI PŁOCKIEJ
W PŁOCKU**

1. Dom Księża Emerytów Diecezji Płockiej przy ul. Misjonarskiej 1 w Płocku, zwany dalej Domem, jest własnością Diecezji Płockiej.
2. Domem kieruje dyrektor, mianowany przez Biskupa Płockiego. Jest on z urzędu przewodniczącym Funduszu Bratniej Pomocy Kapłanów Diecezji Płockiej.
3. Do kompetencji Dyrektora należą sprawy zarówno duchowe, jak i gospodarcze, związane z funkcjonowaniem Domu.
4. Dyrektor:
 - a. troszczy się o właściwą atmosferę współżycia w Domu i o wzrost duchowy jego mieszkańców; do niego, w porozumieniu z ojcem duchownym Domu, należy organizowanie rekolekcji kapłańskich i dni skupienia;
 - b. zapewnia mieszkańcom godziwe warunki wyżywienia i utrzymania;
 - c. troszczy się o zapewnienie pomocy medycznej, niezbędnej dla mieszkańców Domu;
 - d. przekazuje mieszkańcom zarządzenia Biskupa Płockiego oraz jego zaproszenia i zaproszenia instytucji diecezjalnych oraz świeckich do udziału w celebrach, obchodach i innych wydarzeniach;
5. W Domu Księża Emerytów mogą zamieszkiwać kapłani, którzy zostali do niego skierowani na mocy decyzji Biskupa Płockiego.
6. Fundusz na prowadzenie Domu stanowią:
 - a. opłaty uiszczane przez mieszkańców;
 - b. dotacje Funduszu Bratniej Pomocy Kapłanów Diecezji Płockiej;
 - c. w razie konieczności dotacje z funduszu Diecezji,
 - d. ofiary, fundacje i zapisy testamentowe.
7. Zatrudnianie na stałe pracowników Domu należy do kompetencji dyrektora.
8. Księża zamieszkujący w Domu oraz zatrudniony w nim personel winni świadczyć sobie wzajemnie chrześcijańską pomoc, być uprzejmi, wspaniałomyślni i wyrozumiali.
9. Mieszkaniec Domu może dokonywać drobnych adaptacji w przydzielonym sobie mieszkaniu za zgodą Dyrektora Domu, czyniąc to na własny koszt.
10. Naprawy wyposażenia technicznego mieszkania lub jego wymianę przeprowadza administracja Domu. Ona również ponosi za nie koszty, z wyjątkiem szkód powstałych z winy użytkownika.
11. Wszystkie urządzenia w Domu są jego własnością i dlatego nie należy ich zamieniać ani przenosić.
12. Nie wolno instalować nowych urządzeń bez zgody Dyrektora Domu.
13. Urządzenia komunikacyjne (telefony, sieć internetowa, sieć RTV) są własnością Domu i nie wolno zawierać z ich przedstawicielami umów bez zgody Dyrektora Domu.
14. Mieszkaniec, opuszczający Dom na dłużej niż jeden dzień, winien zgłosić swoją nieobecność Dyktorowi Domu.
15. W przypadku niezamieszkiwania w Domu przez okres trzech miesięcy mieszkaniec traci prawo do zajmowanego dotąd mieszkania, z wyjątkiem sytuacji szczególnych (urlap, pobyt w szpitalu czy sanatorium, zastępstwo chorego kapłana w parafii itp.), o których należy wcześniej poinformować Dyrektora Domu.
16. Mieszkańcy Domu winni zwracać uwagę na oszczędne korzystanie z energii elektrycznej i wody.
17. Ze względu na bezpieczeństwo mieszkańcy Domu nie korzystają w mieszkaniach z urządzeń grzewczych, zasilanych gazem lub energią elektryczną (kuchenka gazowa, piecyk elektryczny z odkrytą grzałką itp.).
18. Mieszkaniec Domu nie ma prawa do odstępowania i podwynajmowania zajmowanego mieszkania.
19. W mieszkaniu użytkowanym przez mieszkańca Domu nie mogą zamieszkiwać inne osoby. Dotyczy to także członków najbliższej rodziny.
20. Poza nadzwyczajnymi, uzasadnionymi przypadkami wyklucza się możliwość powierzenia opieki nad chorym mieszkańcem Domu członkom jego rodziny i innym osobom.
21. Mieszkańcy Domu korzystają z posiłków w stołówce Domu w następujących godzinach: śniadanie – 8.00; obiad – 13.00; kolacja – 18.00.
22. Obłożnie chorzy mieszkańcy Domu otrzymują posiłki w mieszkaniu.
23. W przypadku nieskorzystania z posiłków należy uprzednio powiadomić osobę odpowiedzialną za prowadzenie kuchni.
24. Korzystanie z posiłków przez odwiedzających Dom należy wcześniej uzgodnić z osobą odpowiedzialną za prowadzenie kuchni; koszt posiłku pokrywa mieszkaniec Domu przyjmujący gości.
25. Mieszkańcy Domu koncelebrować Mszę Świętą w kaplicy domowej w godzinach: 6.30; 7.30; 17.00 (dni powszednie) oraz 6.30; 7.30; 9.30; 17.00 (niedziele). W przypadku celebrowania Mszy Świętej indywidualnie, co uważa się za sytuację wyjątkową, wymagana jest zgoda Dyrektora Domu.
26. Kapłani mieszkający w Domu powinni posiadać własne alby.

27. Życzenia mieszkańców Domu dotyczące usług pracowników Domu oraz sprawy sporne należy przedkładać Dyrektorowi Domu.

28. Odwołania od decyzji Dyrektora Domu należy przedkładać Zarządowi Funduszu Bratniej Pomocy Kapłanów Diecezji Płockiej, a w dalszej instancji Biskupowi Płockiemu.

29. W Domu obowiązuje cisza nocna w godzinach 22.00-6.00.

30. W przypadku śmierci mieszkańca Domu jego testament otwiera kanclerz Kurii Diecezjalnej w obecności Dyrektora Domu, po czym wykonawca testamentu może przystąpić do wykonywania testamentu.

31. Jeśli zmarły mieszkaniec Domu nie zadysponował inaczej w testamencie, jego pogrzeb organizuje Dyrektor Domu, jeśli pogrzeb w całości odbywa się w Płocku. Jeśli zaś pogrzeb ma miejsce poza Płockiem, organizuje go dziekan dekanatu i proboszcz parafii, na terenie której zmarły ma być pochowany.